

1-3

建具エクセル準備

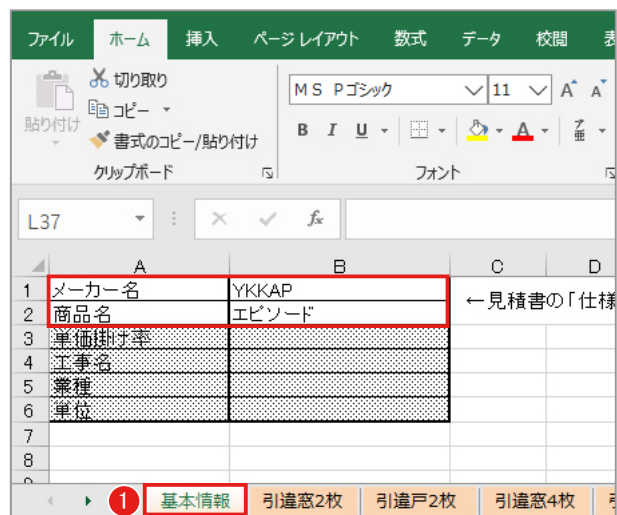
建具エクセルの設定・作成をします。

「建具マトリクス設定用 .xls」

「Cドライブ」→「カンタン見積計画」→
「Master」→「建具マトリクス設定エクセル」
から、『建具マトリクス設定用 (11°ソート) .xls』
を開きます。

① 「基本情報」シートを開きます。

ここでは見積書を作成したときに【仕様 / 摘要】欄になる「メーカー名」と「商品名」を
記入します。



② 各形状のタブを開き、

③ 「幅高さ」 ④ 「原価」を入力します。

※網掛けをした部分は入力しないでください。

詳細は「操作マニュアル」85 ページへ

