

■内部建具の設定

1、建具マトリクスで拾う場合

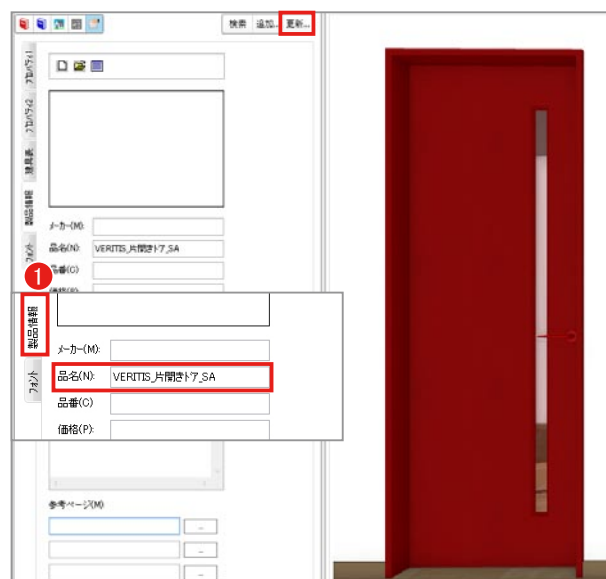
「外部建具の設定」と同じ操作になります。

2、建具品名で連動させる場合

ウォークインホーム・プラス側で建具に「品名」を設定する必要があります。

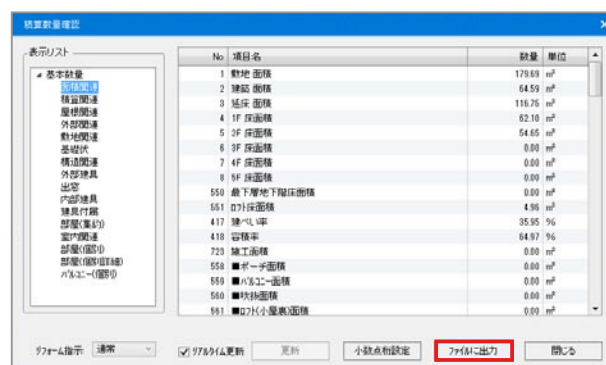
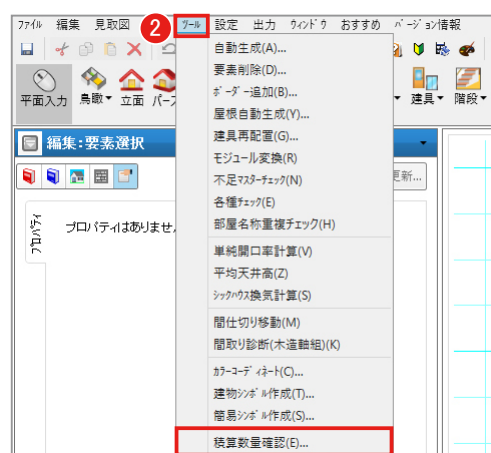
① 建具をクリックし、プロパティ画面の「製品情報」タブを開きます。

「品名」に名称を入力し、「更新」をクリックします。



積算情報を出力します。

② 「ツール」→「積算数量確認」→「ファイルに出力」→「OK」



『カンタン見積計画』を開きます。

【保守画面】の<建具品名>タブを開きます。

上部メニューの①「建具詳細.csv」をクリックし、ファイル名が「建具詳細.csv」となっていることを確認して②「開く」をクリックします。

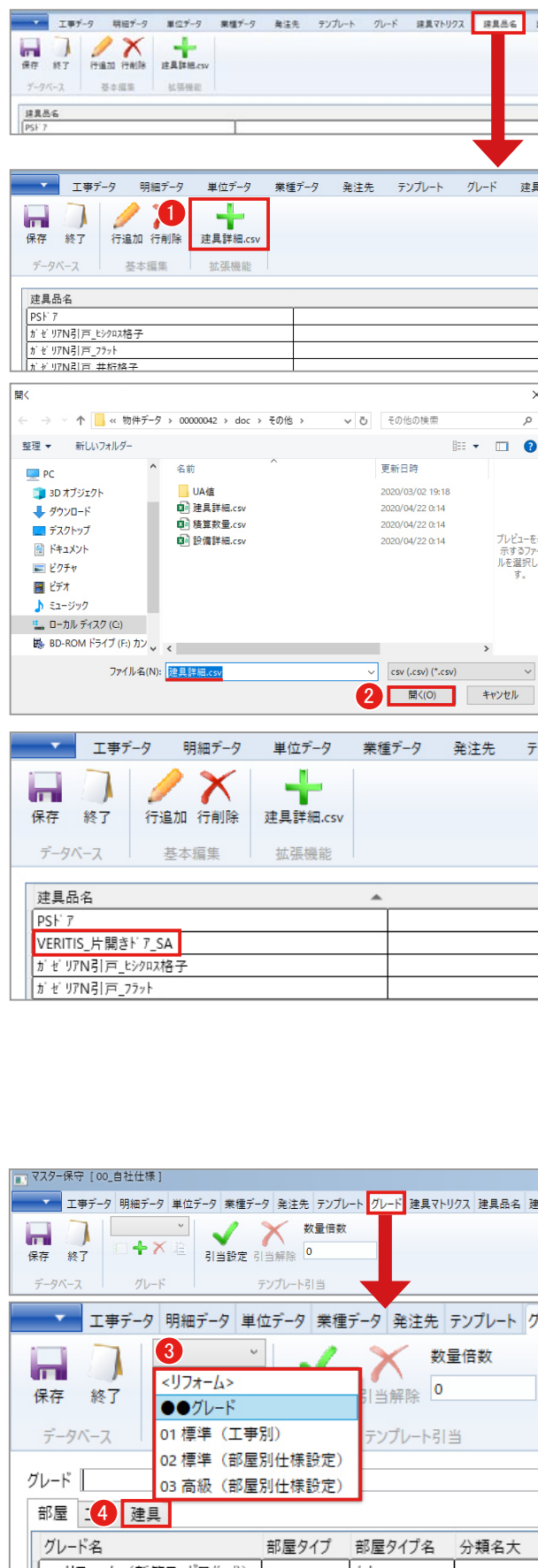
ワークインホーム・プラスで新規登録した「品名」が追加されます。

追加された名称を引き当てられるように
明細引当設定・テンプレート設定します。

<グレード>タブを開き、

③ 取り込む「グレード」を選択し

④ 「建具」を開きます。



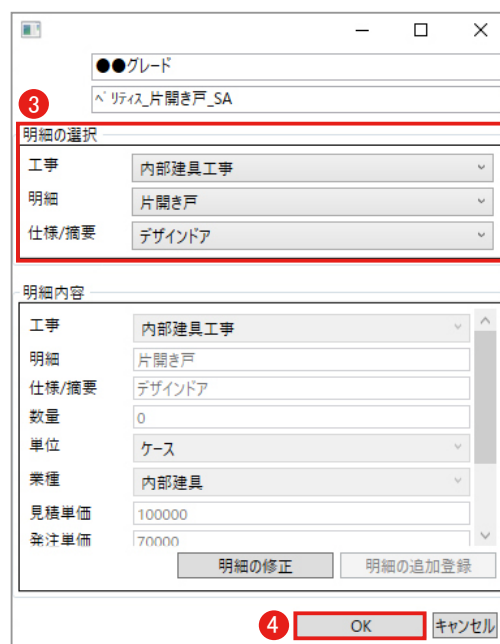
■明細を設定する場合

①「品名」欄に設定した建具品名が追加されているので、クリックした後に、

②上部メニューの「引当設定」をクリックします。

③明細の選択より、「工事」「明細」「仕様/摘要」を選択し、

④「OK」をクリックします。



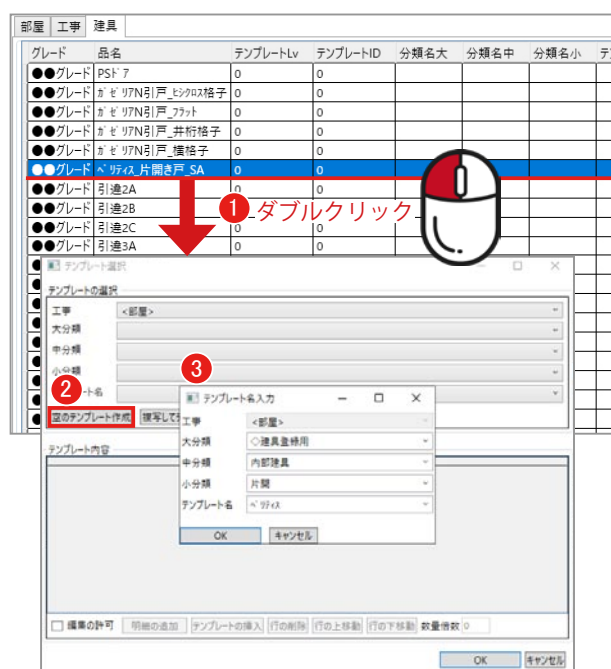
■テンプレートを設定する場合

「品名」欄に設定した建具品名が追加されているので、①ダブルクリックし、「テンプレート選択」画面を出します。

「工事」→「内部建具工事」を選択し、

②「空のテンプレート作成」をクリックします。

③「大分類」「中分類」「小分類」「テンプレート名」を設定します。



④「編集の許可」にチェックを入れ、「明細の追加」をクリックします。

⑤「明細の修正」をクリックし、

⑥「明細」「仕様/適用」「数量」「単位」「業種」「見積単価」「発注単価」を入力し、「明細の追加登録」→⑦「OK」をクリック。

⑧「テンプレート内容」に表示されるので、「OK」で閉じます。

これで設定は完了です。