

目次

部材登録	2
部材を単体で登録する場合	2
複数の部材を 1 つのセットで登録する場合	2
基本辞書にフォルダを追加する場合	3
入力方法・入力タイプの指定	4
選択要素が複数の場合（補助点なし）	4
複数の選択要素に補助点が含まれる場合	4
アイコンの変更	5
素材登録	6
画像データの取り込み	6
取り込んだものを辞書に登録する場合	7
画像データを直接登録する場合	8
画像データを複数登録する場合	10
カスタムバーの編集	12
表示方法	12
設定方法	12

基本辞書（部材・素材の登録）

部材登録

サイズ変更した部材や組み合わせたインテリアを1つの部材として「基本辞書」に登録し、オリジナルの辞書を作ることができます。

部材単体で登録することはもちろんですが、右図のようなキッチン、腰壁、カウンターなど複数の部材を一つのセットとして登録することもできます。

■部材を単体で登録する場合

1 追加したい部材単体を選択し、2 「追加」をクリックします。

「マスターに追加」画面より3 「グループ」を選択します。

部材登録をする4 フォルダを選び、5 「OK」をクリックします。

「名称」入力し6 「OK」をクリックします。部材の登録は完了です。

+ 補足

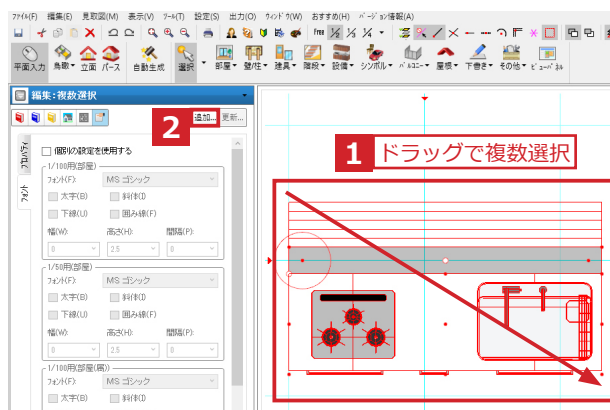
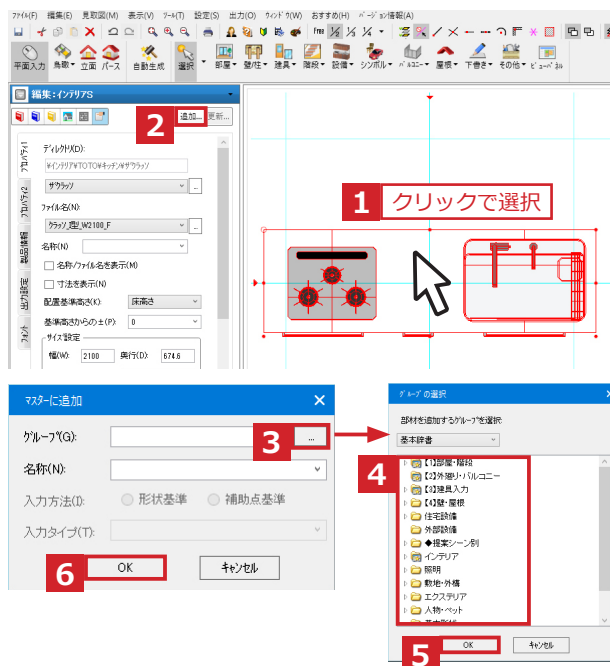
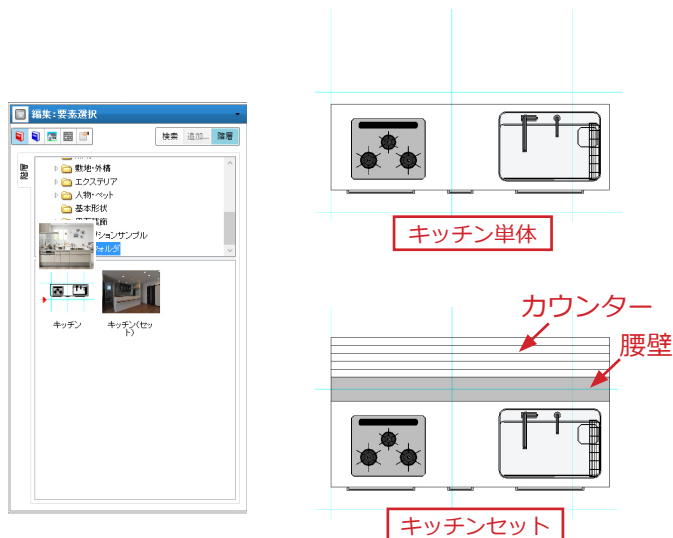
保存先は元々入っているフォルダを選択できます。また、新規でフォルダを登録することもできます。（次ページ）

■複数の部材を1つのセットで登録する場合

セットで登録したい部材を1 左ドラッグで囲み、2 「追加」をクリックします。

+ 補足

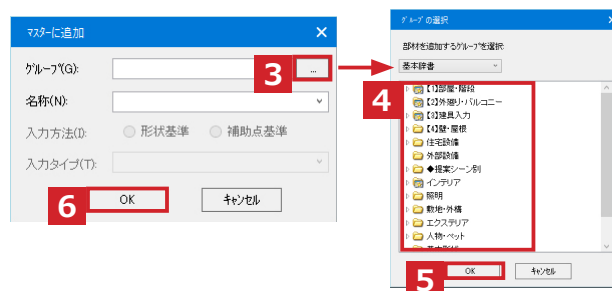
左ドラッグで囲む場合は、対象が囲った範囲に完全に入っている必要があります。「Shift」を押しながら1つずつクリックをすると複数の選択選択も可能です。



「マスターに追加」画面より 3 「グループ」を選択します。

部材登録をする 4 フォルダを選び、 5 「OK」をクリックします。

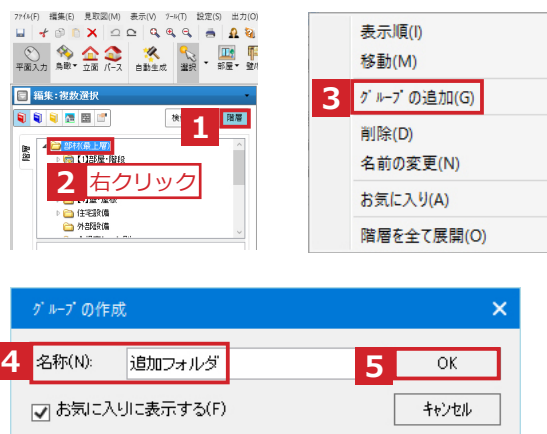
「名称」入力し 6 「OK」をクリックします。部材の登録は完了です。



■ 基本辞書にフォルダを追加する場合

部材の追加時、新たにフォルダを追加できます。

- 1 「階層」を押し込んだ状態で、
 - 2 「部材 (最上層)」の上で右クリックします。
 - 3 「グループの追加」を選択します。
 - 4 「名称」に任意のグループ名を入力し、
 - 5 「OK」をクリックします。
- 一番下にフォルダが追加されます。



+ 補足

「お気に入りに表示する」にチェックがある場合、階層モードを解除状態でも、マスターバーにタブが表示されます。



入力方法・入力タイプの指定

複数の部材を1つのセットとして登録した場合のみ、入力方法や入力タイプを指定できます。

上記を指定することで、短時間で入力ができるようになります。

設備の角を基準にしたい場合など、補助点を加えて登録することで、その補助点を入力の基準とすることができます。

■ 選択要素が複数の場合（補助点なし）

入力方法は、形状基準のみとなります。

入力タイプは、入力の基準を中心・中上・左上・左下・右上・右下で設定できます。

■ 複数の選択要素に補助点が含まれる場合

入力方法・入力タイプの各項目を選択できます。

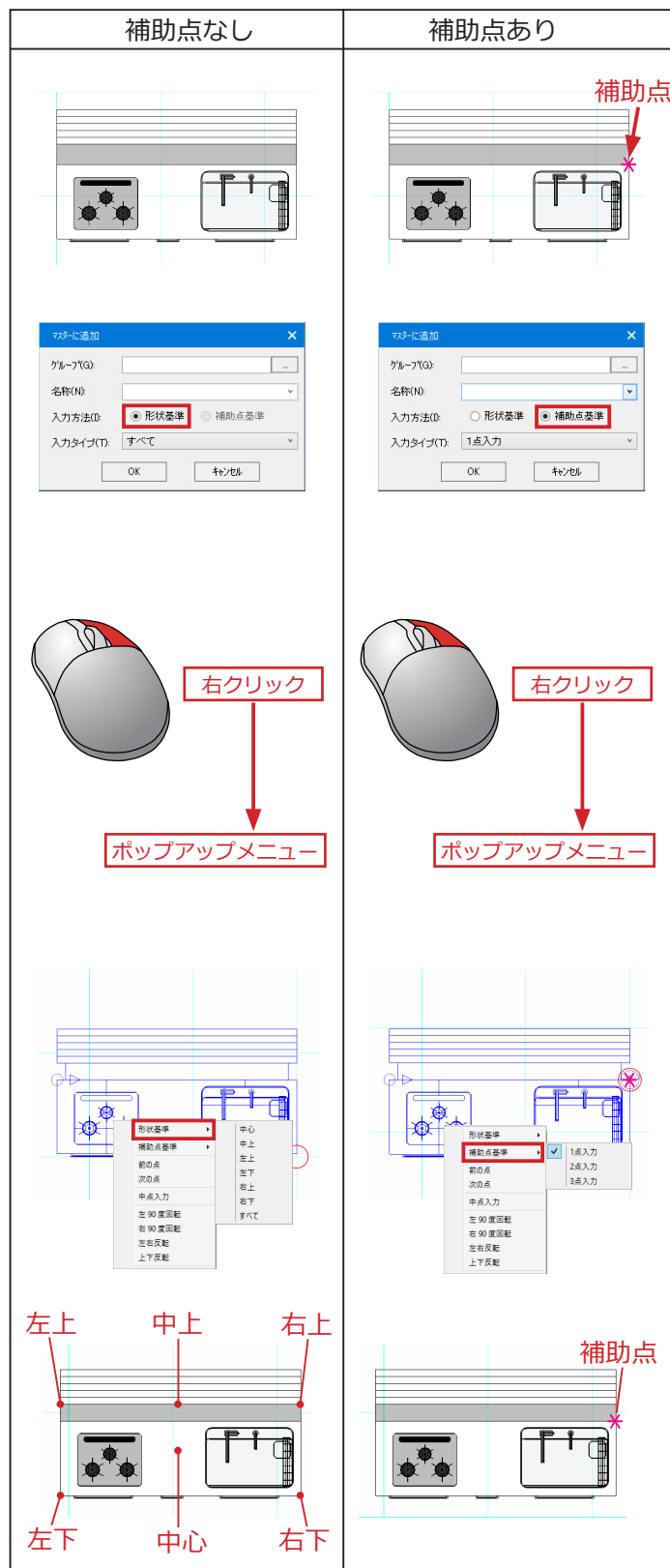
入力方法を補助点基準にすることで、一緒に登録した補助点を入力の基準にすることができます。

入力タイプは1点入力・2点入力・3点入力のいずれかになります。

+ 補足

上記の設定は、部材入力時にポップアップメニューの形状基準・補助点基準にて入力方法を選択できます。

ポップアップメニューは右クリックで開きます。



アイコンの変更

基本辞書へ登録すると、その時に表示されている画面が「アイコン」として自動的に作成されます。

商品画像など分かりやすいアイコンに変更できます。

1「基本辞書」に追加したアイコンを
2 右クリックし、3「名前の変更」をクリックします。

イメージ画像の下に4「変更」をクリックします。

「ファイルを開く」画面で、変更したい画像を5選択し、6「開く」をクリックします。

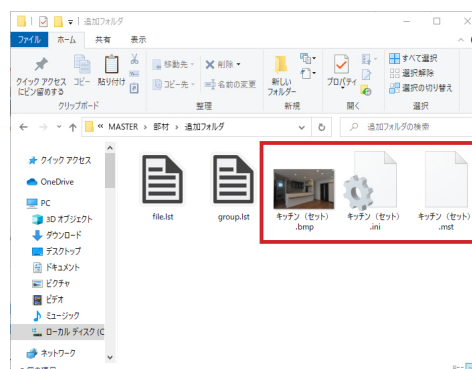
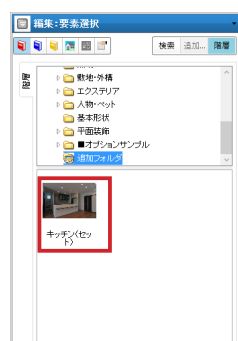
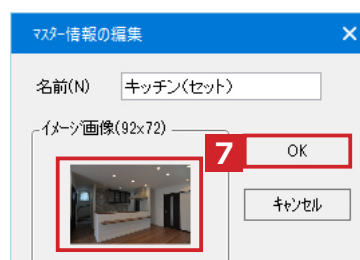
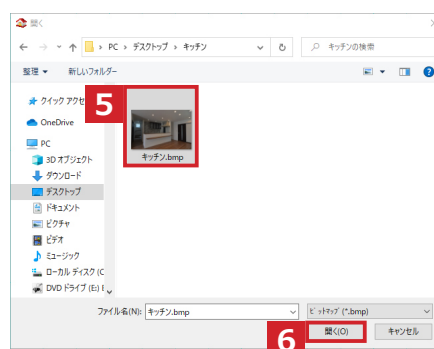
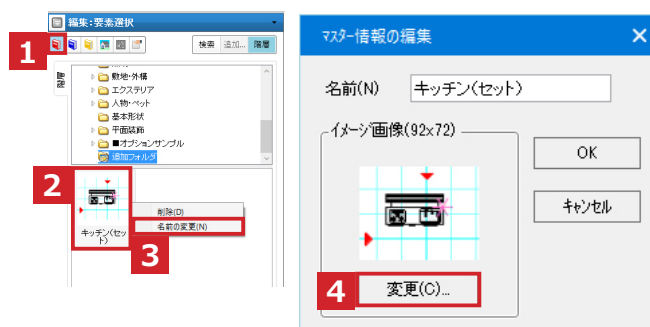
「マスター情報の編集」画面で変更したい画像が表示されたら7「OK」をクリックします。

+ 補足

アイコンの名前を変更する場合も、「マスター情報の編集」画面から設定します。

+ 補足

追加した部材は「C:\¥DTS-CAD-NEW¥ MASTER¥ 部材」フォルダにあります。登録したデータを社内で共有したり、別のパソコンで使用する場合は、「.bmp」「.ini」「.mst」の同じ名称の3つのファイルを移動またはコピーしてください。



素材登録

部材の他に、メーカーからダウンロードした外壁やクロス素材の画像などを Walk in home に取り込むことができます。

また、次回以降使えるように取り込んだものを辞書に登録することもできます。

画像データの取り込み

パースの画面で貼り付けたい箇所を **1** ダブルクリックします。

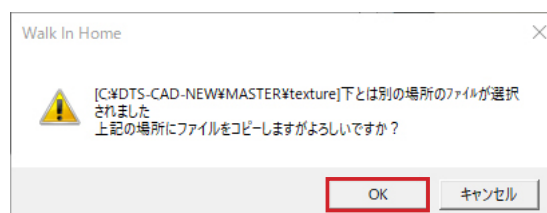
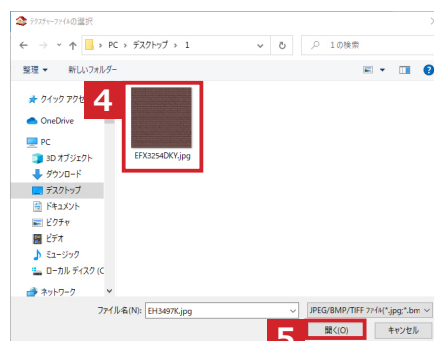
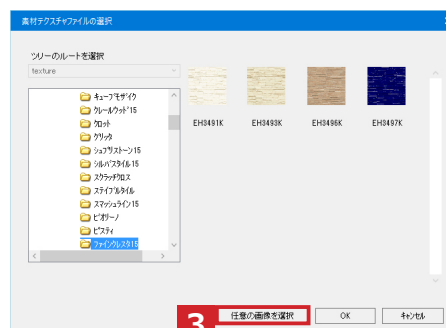
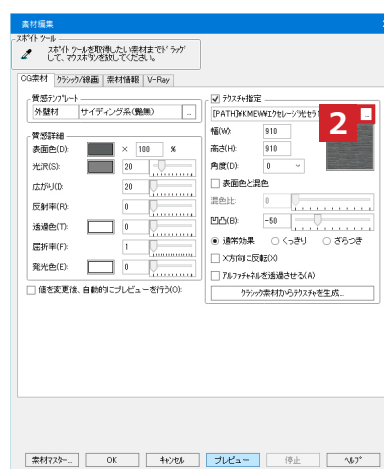
「素材編集」画面で「テクスチャ指定」の **2** 「...」をクリックします。

3 「任意の画像を選択」をクリックします。

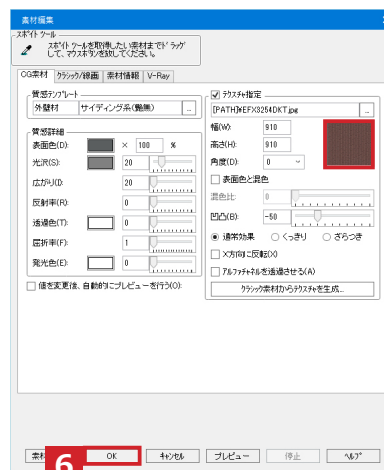
「テクスチャファイルの選択」画面より、デスクトップなどから **4** 任意の画像を選択し、**5** 「開く」をクリックします。

注意

新規で素材を登録する場合、右の文言が表示されるので、「OK」をクリックしてください。



6 「OK」をクリックします。



画像データが取り込まれました。



取り込んだものを辞書に登録する場合

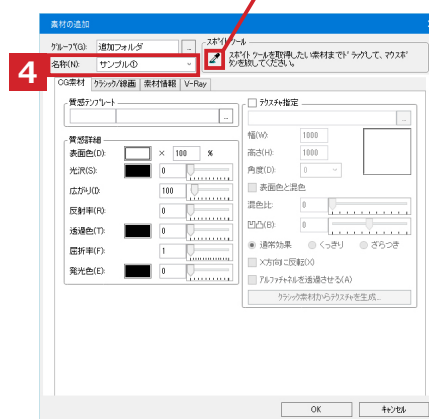
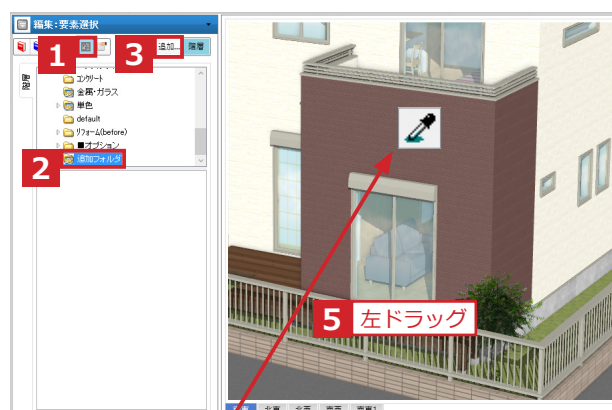
取り込んだ画像データをコピーして登録することもできます。

バルコニー一部分の外壁を登録します。

- 1 「素材」  をクリックします。
- 2 追加したいフォルダを選択後、
- 3 「追加」  をクリックします。

「素材の追加」画面より 4「名称」に任意の
名前を入力します。

5 「スポイトツール 」を登録したい素材のところに左ドラッグします。



プレビューにコピーした画像が表示されたら、6「OK」をクリックします。

フォルダ内にアイコンが表示されたら、素材の登録が完了です。

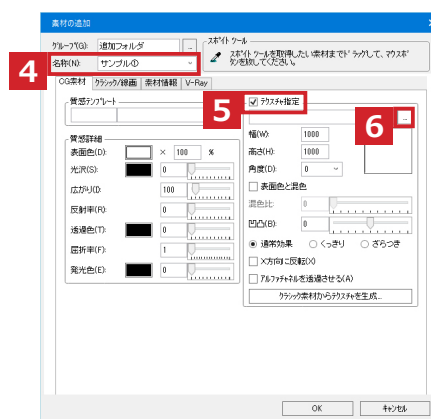
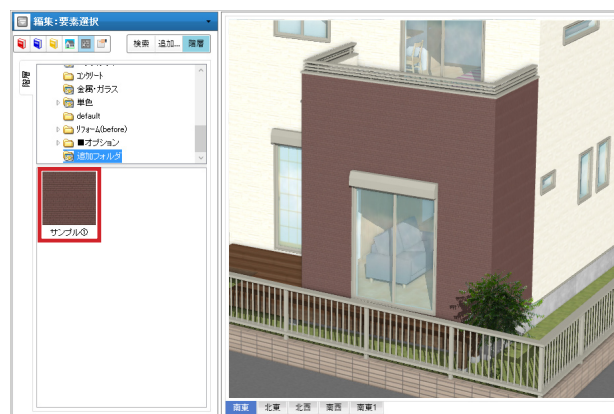
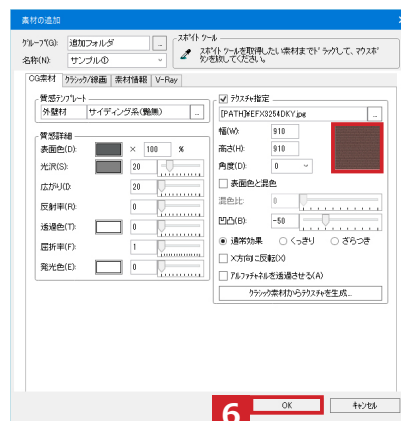
画像データを直接登録する場合

画像データを一度取り込まずに、そのまま辞書に登録することができます。

- 1 「素材」 をクリックします。
- 2 追加したいフォルダを選択後、
- 3 「追加」 をクリックします。

「素材の追加」画面より4「名称」に任意の名称を入力します。

- 5 「テクスチャ指定」にチェックを付け、
- 6 「...」 をクリックします。



7「任意の画像を選択」をクリックします。

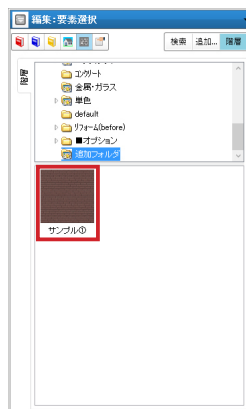
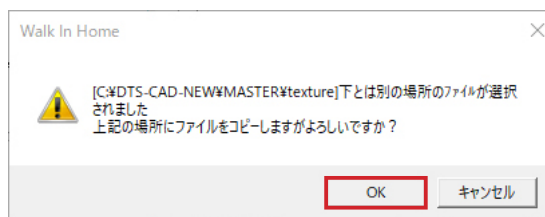
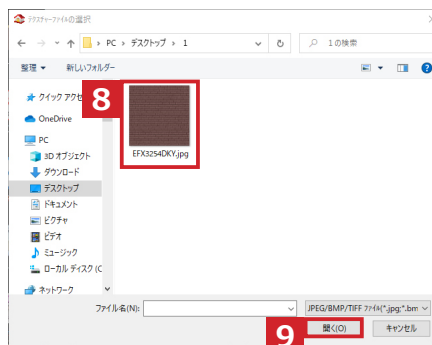
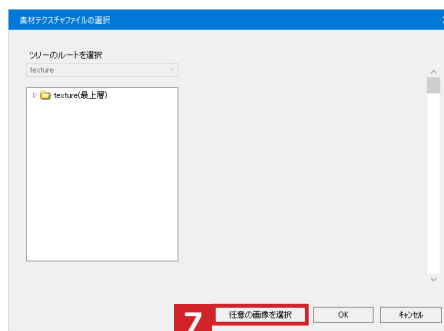
「テクスチャーファイルの選択」画面より、デスクトップなどから8 任意の画像を選択し、9「開く」をクリックします。

注意

新規で素材を登録する場合、右の文言が表示されるので、「OK」をクリックしてください。

プレビューに選択した画像が表示されたら、10「OK」をクリックします。

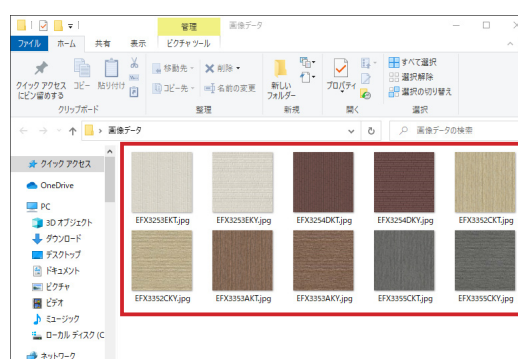
フォルダ内にアイコンが表示されたら、素材の登録が完了です。



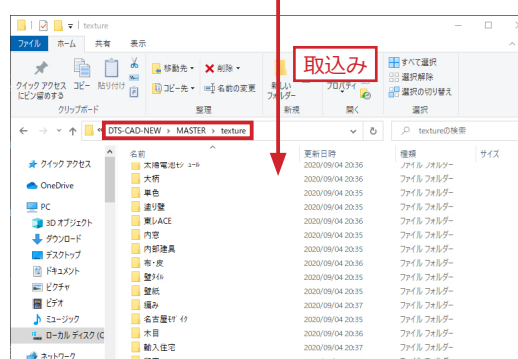
画像データを複数登録する場合

登録したい画像データを1つのフォルダにまとめます。

「C:\¥DTS-CAD-NEW¥MASTER¥texture」フォルダの中に、フォルダごと取り込みます。1つのフォルダにまとめておくことで、別のパソコンにデータを移行しやすくなります。



画像データ（追加フォルダ）

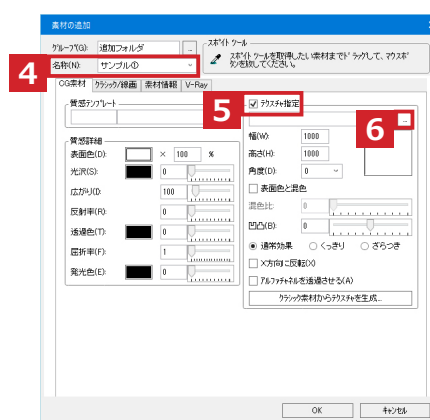


- 1 「素材」  をクリックします。
- 2 追加したいフォルダを選択後、
- 3 「追加」  をクリックします。



「素材の追加」画面より 4 「名称」に任意の名称を入力します。

- 5 「テクスチャ指定」にチェックを付け、
- 6 「」をクリックします。



「素材テクスチャファイルの選択」画面で
7 「texture（最上層）」の左側の矢印「▶」
 をクリックすると、「C:¥DTS-CAD-NEW¥
 MASTER¥texture」フォルダに入れた画像
 データのフォルダがでてきます。

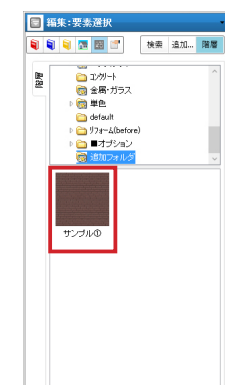
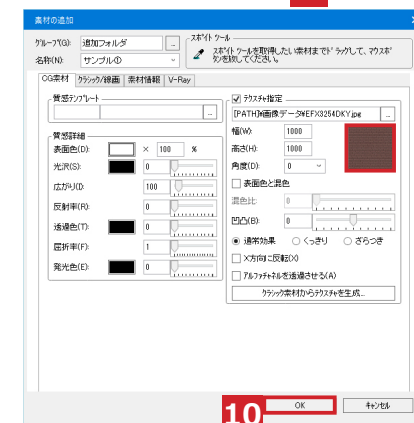
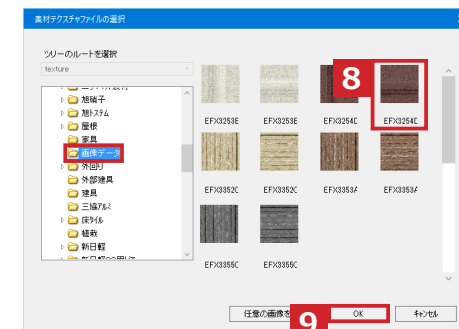
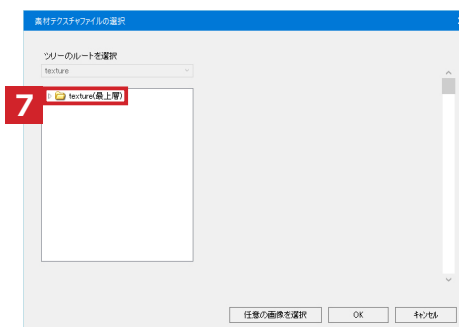
8 任意の画像を選択し、**9** 「OK」をクリッ
 クします。

プレビューに選択した画像が表示されたら、
10 「OK」をクリックします。

フォルダ内にアイコンが表示されたら、
 素材の登録が完了です。
 同様に他の画像データも登録します。

+ 補足

登録したデータを社内で共有したり、別
 のパソコンで使用する場合は、「C:¥DTS-
 CAD-NEW¥MASTER¥ 素材 ¥ 追加フォ
 ルダ」フォルダと「C:¥DTS-CAD-NEW
 ¥MASTER¥texture¥ 画像データ」フォル
 ダを移動またはコピーしてください。



カスタムバーの編集

カスタムバーに、グループ、ボタンの色、表示する項目を設定することで、よく使う便利機能をすぐに使用できます。

■ 表示方法

平面入力画面より、1「表示」から2「カスタムバー」にチェックを付けます。

■ 設定方法

平面入力画面より、1「設定」から2「カスタムバーの編集」をクリックします。

「コマンド」に表示されている項目に3チェックを入ると追加されます。

4「OK」をクリックすると、設定が反映されます。

+ 補足

表示順を変更する場合、表示順欄に表示されている名称を選択した後、ドラッグ＆ドロップで順番を入れ替えることができます。

+ 補足

カスタムバーの名称を各グループとして登録・表示ができます。

