

Walk in home Portal

営業時間：【月～土曜】 9時～20時

ヘルプデスク：050-5527-5710

問い合わせはこちらをクリック▶ 

【導入マニュアル】

- ▶ [01. Walk in home Portalの「役割」と「作業の全体像」について](#) . . . 2P
- ▶ [02.管理者の作業手順](#) . . . 3P
- ▶ [03.ユーザーの作業手順\(Walk in homeを起動する\)](#) . . . 19P
- ▶ [04.ユーザーの作業\(クラウドライセンスの認証を解除する\)](#) . . . 23P

※ 注意 ※

Walk in home 2024 以降のバージョンのインストールが必要です。

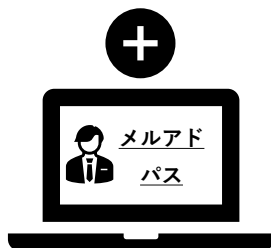
Walk in home Portalの「役割」と「作業の全体像」について

Walk in home Portalは、Walk in homeの起動に必要なライセンスを管理するためのシステムです。

＼ 管理者の方の作業は3ステップ ／

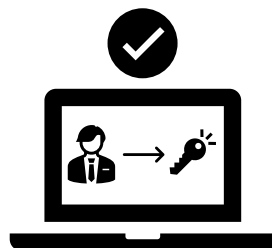
【1】

Portal上でWalk in home
利用者のユーザー情報を登録



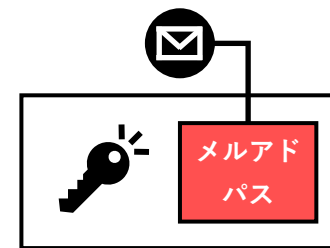
【2】

所持しているライセンスに
登録したユーザー情報を割当てる



【3】

割当てたユーザー情報の内
メールアドレスとパスを共有する



利用者はこのメールアドレスとパスワードを使って認証することで Walk in home を起動できます。

また、[こちらの動画](#)では、よりかみ砕いてご案内しております。

- ① 管理者としてお申し込みいただいたメールアドレス宛に
 「【Walk in home】重要なお知らせ：Portal管理者登録のお願い」
 というタイトルでメールが届いているので
 メール本文の【登録画面はこちら】のリンクをクリックします。

注意

メールの有効期限は1か月間です。
 期限を過ぎた場合は、弊社までお電話（092-475-1751）いただくか、
[申込フォーム](#)より代表者様の情報をご入力ください。
 ※別の代表者様での再申請も可能です。

- ② 表示された画面で必要事項を入力し【登録】をクリックしてください。

【Walk in home】重要なお知らせ：Portal管理者登録のお願い

noreply@dts-housing.com

Walk in homeご利用者様

※本メールに心当たりの無い方は、本メールの破棄をお願い致します。

Walk in homeライセンスの管理者として、Walk in home Portalへのご招待が届いています。

※Walk in home 及びクラウドサービスのご利用にはPortalへのアカウント登録が必要です。

以下のURLリンクより、アカウントの登録を完了してください。

[登録画面はこちら](#)

1

有効期限：

登録は有効期限内に完了させていただく必要がありますので、お早めに手続きをお願いいたします。

登録方法についてご不明点がありましたら、下記までお問い合わせください。

・Walk in home販売元：

安心計画株式会社 TEL:0924751751

※このメールは送信専用となっております、ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

Walk in home Portal

ユーザー登録

メールアドレス (*)

_____@anshin.

氏名 (姓) (*)

安心

氏名 (名) (*)

太郎

パスワード (*)

●●●●●●

(確認) (*)

●●●●●●

2

+ 登録

- ③ ログイン画面が表示されるので、メールアドレスとパスワードを入力し
【ログイン】をクリックしてください。



The screenshot shows the 'Walk in home Portal' login interface. It has a title bar 'Walk in home Portal'. Below it are two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) containing '.....@****.co.jp' and 'パスワード' (Password) represented by nine dots. A link 'パスワードをお忘れの方' (Forgot your password?) is on the left. On the right, there is a blue button labeled 'ログイン' (Login) and a red button labeled 'クリア' (Clear). A red circle with the number '3' is placed over the 'ログイン' button. At the bottom, there is a disclaimer in Japanese: '・毎日深夜1:00～3:00の時間帯はメンテナンスのため、Walk in home Portalのログイン、及びホームページの各種サービスは停止します。' and '・Walk in homeのライセンス認証は、通常通りにご利用頂けます。'

- ④ 「認証コード入力」の画面が表示されます。

また、同時に入力したメールアドレス宛に
認証コードが記載されたメールが送信されています。



The screenshot shows the '認証コード入力' (Authentication code input) screen. It has a title bar '認証コード入力' and a red circle with the number '4' in the top right corner. A green message box at the top says '認証コードが登録されているメールアドレス宛に送信しました。認証コードを入力してください。' Below this is a row of six empty boxes for the authentication code. Underneath the boxes, it says '残り時間 04:50' and has a link '認証コードを再送信する' (Resend authentication code). At the bottom, there is a checkbox that is checked, with the text 'このブラウザを信頼する (次回ログイン時に一定期間内で認証コードの入力が不要になります)' (Trust this browser (authentication code input is not required for a certain period during the next login)). On the right, there are blue 'ログイン' (Login) and red 'クリア' (Clear) buttons.

- ⑤ 「【Walk in home Portal】 認証コードの送信」というタイトルのメールが届くので、記載されている「認証コード」を確認します。

「認証コード入力」の画面に戻り

6桁の認証コードを入力し【ログイン】をクリックしてください。

【Walk in home Portal】 認証コードの送信

noreply@dts-housing.com

ラトビア語に翻訳 ×

様

Walk in home Portalサービスをご利用いただき、ありがとうございます。

※本メールに心当たりの無い方は、本メールの破棄をお願い致します。

ログインの認証コードをお送りいたします。

5 認証コード:

認証コード入力画面に表示されている入力期限を過ぎると無効となります。

※このメールは送信専用となっております、ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

認証コード入力

認証コードが登録されているメールアドレス宛に送信しました。認証コードを入力してください。

認証コード

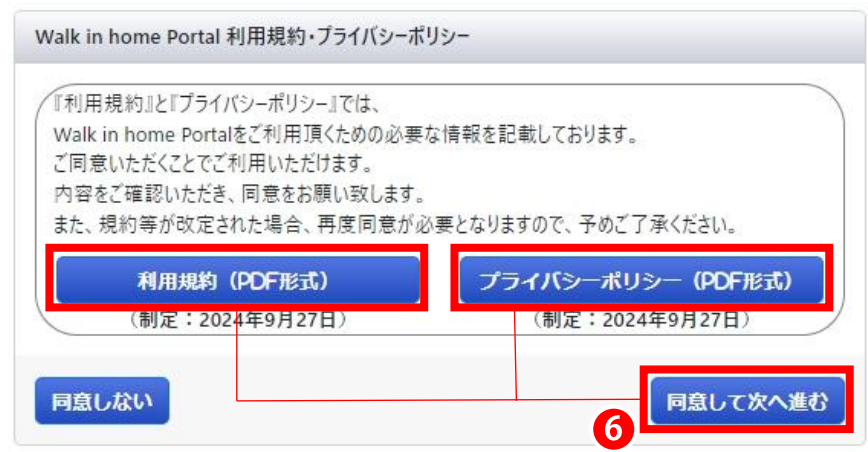
残り時間 04:50 [認証コードを再送信する](#)

☒ このブラウザを信頼する (次回ログイン時に一定期間内で認証コードの入力が不要になります)

[ログイン](#) [クリア](#)

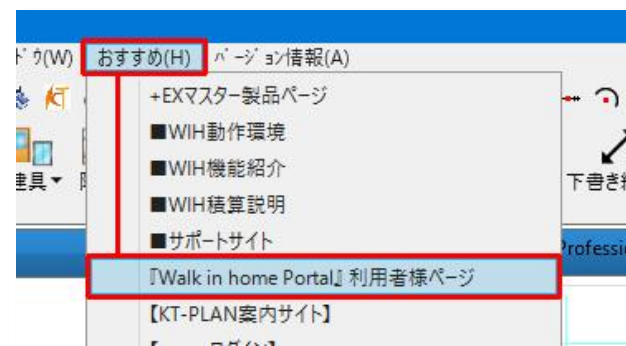
- ⑥ **【利用規約(PDF形式)】** **【プライバシーポリシー(PDF形式)】** をクリックするとPDFがダウンロードされます。その内容を確認してください。

内容を確認の上、問題なければ **【同意して次へ進む】** をクリックします。



Point

[Walk in home Portal](#)にアクセスするには、Walk in home 入力画面上部のツールバー「おすすめ」からでもアクセスできます。



02

< Walk in home Portal >

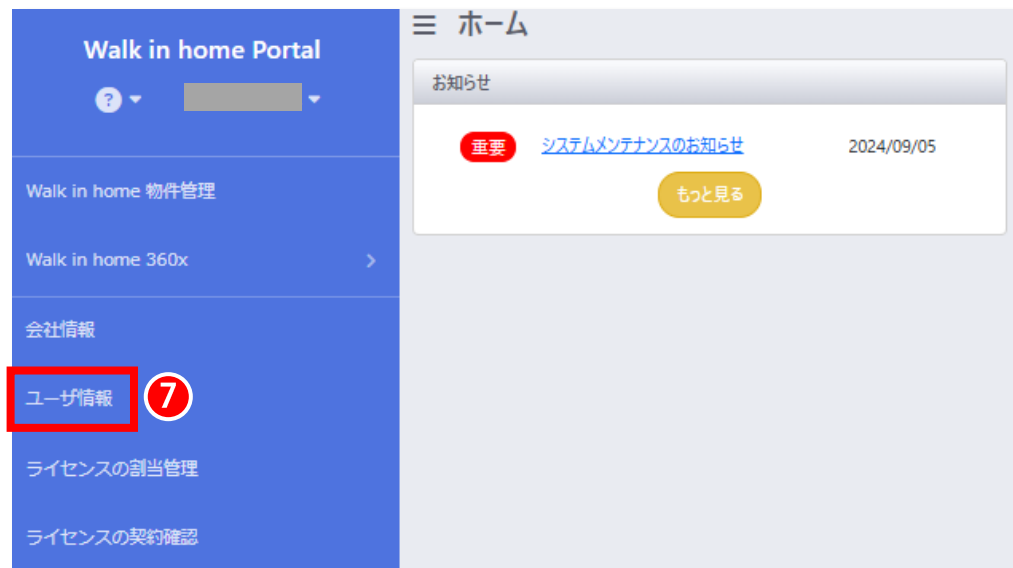
管理者の作業手順

- ⑦ [Walk in home Portal](#)の操作画面に遷移するので
ユーザー（Walk in home 利用者）を登録します。

「Walk in home」の起動や「360x」等の新サービスを利用するためには、事前にユーザー登録が必要です。

左側のサイドメニューから

【ユーザ情報】をクリックしてください。



⑧「ユーザー一覧」画面に遷移します。

ユーザー登録の方法はいくつかありますが
次の【A】 【B】 どちらかの方法がおすすめです。

【A】 新規登録：1ユーザーずつ登録

【B】 一括登録：CSVを利用してまとめてユーザーを登録

≡ ユーザー一覧

検索条件

メールアドレス ユーザー名

☒ 通常 ☐ ロック済

ユーザー一覧 (1件)

☐	メールアドレス	ユーザー名	所属会社	最終ログイン日時	ライセンス情報	ライセンス番号	ユーザー有効期限	新規登録日	最終更新日	ロック
☐	 @anshin.co.jp	安心 太郎	●株式会社				無期限	2024/10/17	2024/11/27	

« < 1ページ中 1 ▼ ページ目 > » 20 ▼ 1件中 - 1 を表示

【A】新規登録：1ユーザーずつ登録

- ⑨ 「1ユーザーずつ登録する方法」を説明します。
「ユーザー一覧」画面から【新規登録】をクリックします。

- ⑩ 遷移した「ユーザー情報登録」画面で
「ユーザー情報」の欄に情報を入力します。

必要に応じて「権限設定」を行い
【登録】をクリックするとユーザーを登録できます。

補足1

登録時にユーザーに「アカウント情報」を通知したい場合は
【アカウント情報をユーザーに送信】にチェックを付けてください。
送信しない場合は、管理者自身がユーザーに
アカウント情報を何らかの方法で通知する必要があります。

補足2

管理者以外のユーザー登録の際は
基本的に「権限設定」のチェックは不要です。

【A】新規登録：1ユーザーずつ登録

補足3

「権限設定」では、「機能名」で示されているWalk in home Portal上のページ内容に対し、どのような操作権限を与えるかを設定できます。

「参照」・・・チェックを付けると、Walk in home Portalのサイドメニューに表示され、該当ページの内容を確認できます。

「変更」・・・チェックを付けると、Walk in home Portalのサイドメニューに表示され、該当ページで編集が可能です。

三 ユーザー情報登録

ユーザー情報

ユーザー情報

メールアドレス (*)		☒ 所属会社 (*)	
氏名 (姓) (*)		氏名 (名) (*)	
パスワード (*)		(確認) (*)	
アカウント有効期限		☐ 初回ログイン時にパスワード変更を要求する	

権限設定

機能名	権限設定	
	参照	変更
会社・ユーザー情報管理	☐	☐
ライセンスの割当管理	☐	☐
ライセンスの発行と更新・契約確認	☐	☐

補足3

+登録 戻る

【B】一括登録：CSVを利用してまとめてユーザーを登録

- ⑪「ユーザーを一括登録する方法」を説明します。
「ユーザー一覧」画面から【一括登録】をクリックします。

三 ユーザー一覧

検索条件

メールアドレス ユーザー名 ☒ 通常 ☐ ロック済

ユーザー一覧 (1件)

☐	メールアドレス	ユーザー名	所属会社	最終ログイン日時	ライセンス情報	ライセンス番号	ユーザー有効期限	新規登録日	最終更新日	ロック
☐	 @anshin.co.jp	安心 太郎	●株式会社				無期限	2024/10/17	2024/11/27	

1件中 - 1 を表示

- ⑫「ユーザー一括登録」画面で
【CSVテンプレートダウンロード】をクリックすると
「ユーザー一括登録.csv」がダウンロードされます。

12 三 ユーザー一括登録

所属会社

一括インポートできるデータは、最大で「500」件となります。

インポートユーザー一覧

行NO	氏名（姓）	氏名（名）	メールアドレス	パスワード
-----	-------	-------	---------	-------

 ユーザー一括登録.csv

【B】一括登録：CSVを利用してまとめてユーザーを登録

⑬ 「ユーザー一括登録.csv」 をダブルクリックで開きます。

登録するユーザー情報をCSV内の指示を参考に输入します。

※登録データは**三行目以降**に入力してください。

入力が完了したら保存します。

 ユーザー一括登録.csv



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	氏名（姓）（※必須）	氏名（名）（※必須）	メールアドレス（※必須）	パスワード（8桁以上の半角英数字）（※必須）	有効期限（年/月/日）（※任意）	管理者（※任意、管理者として登録する場合は「1」を入力してください）						
2	DTS	太郎	sample@dots.co.jp	123456	2025/3/1	1	←入力例（登録データは三行目以降より入力してください）					
3												
4												
5												
6												

「三行目以降」に登録したいユーザー情報を入力

【B】一括登録：CSVを利用してまとめてユーザーを登録

- ⑭ 登録用のCSVデータが準備できたら
「ユーザー一括登録」画面を開き
「所属会社」の項目の【選択】をクリックします。

- ⑮ 表示された画面で、自社名が表示されるので
【選択】をクリックします。

【B】一括登録：CSVを利用してまとめてユーザーを登録

- ⑯ 次に【CSVインポート】をクリックし、先ほど作成した登録用のCSVデータを選びます。

選んだCSVの情報が「インポートユーザー一覧」に反映されるので内容を確認し、問題なければ【登録】をクリックします。

これでユーザーの登録作業は完了です。

補足

一括登録の場合、登録ユーザーの権限設定はすべてOFFの状態です。必要の場合は各ユーザーの「ユーザー情報編集」ページで編集してください。

権限設定

機能名	権限設定	
	参照	変更
会社・ユーザー情報管理	☐	☐
ライセンスの割当管理	☐	☐
ライセンスの発行と更新・契約確認	☐	☐

すべてOFF

≡ ユーザー一括登録

CSVテンプレートダウンロード 所属会社 選択

CSVインポート

一括インポートできるデータは、最大で「500」件となります。

インポートユーザー一覧

ユーザー一括登録.csv 氏名（名） メールアドレス パスワード

▼

≡ ユーザー一括登録

CSVテンプレートダウンロード 所属会社 ●株式会社 選択

ユーザー一括登録 CSVインポート

インポートユーザー一覧

氏名（姓）	氏名（名）	メールアドレス	パスワード	アカウント有効期限	管理者
安心	次郎	sample-2@anshin.co.jp	*****	☐	
安心	三郎	sample-3@anshin.co.jp	*****	☐	
安心	四郎	sample-4@anshin.co.jp	*****	☐	

16 **登録** 戻る

- ⑰ ユーザーの登録が完了したら、次に「ライセンスの割当」を行います。
サイドメニューの【**ライセンスの割当管理**】をクリックしてください。

遷移した「ライセンスの割当管理」画面には、自社で利用可能な
Walk in homeのライセンス情報が表示されます。



※「ライセンス情報」は記号のみの表記となります。「詳細」ボタンでライセンスの詳細情報をご確認できます。

☐	ライセンス番号	ライセンス情報	カスタマイズ	ユーザー名称	メールアドレス	最終認証日時	割当	詳細	認証済み
☐	0008- [REDACTED]	WIH2024P(永)-(D(月),AS(月))	一般 (なし)				選択	詳細	
☐	0008- [REDACTED]	WIH2024P(永)-(D(月),D10(月),AS(月))	一般 (なし)				選択	詳細	
☐	0008- [REDACTED]	WIH2024P(永)-(D(月),D10(月),AS(月))	一般 (なし)				選択	詳細	
☐	0008- [REDACTED]	WIH2024S(V)(永)-(D(月))	一般 (なし)				選択	詳細	
☐	0008- [REDACTED]	WIH2024P(永)-(D(月),D10(月),AS(月))	一般 (なし)				選択	詳細	
☐	0008- [REDACTED]	WIH2024P(X,SK,K,V,VR,ROOV,GW)(永)-(D(月),D10(月),AS(月))	一般 (なし)				選択	詳細	
☐	0008- [REDACTED]	WIH2024P(X,SK,K,V,VR,ROOV,GW)(永)-(D(月),D10(月),AS(月))	一般 (なし)				選択	詳細	

7件中 - 7 を表示

[割当解除](#)
[一括強制解除](#)
[認証キーの再発行](#)
[認証履歴CSVファイル出力](#)
[一覧CSVファイル出力](#)

- ⑱ 「ライセンス情報」項目には、そのライセンスに割り当てられているオプション内容が略称で表示されます。割り当てられているオプションの詳細については【詳細】をクリックして表示される画面で確認できます。

補足

- 【クラウド基本プラン(D)[10GB】を割り当てられたユーザーは Walk in home2024の新機能【360x】【物件管理クラウド】を利用可能です。
- 【許容応力度計算サポート(AS)】を割り当てられたユーザーは Walk in home2024の新機能【許容応力度計算オプション】を利用可能です。

※「ライセンス情報」は記号のみの表記となります。「詳細」ボタンでライセンスの詳細情報も確認できます。

ライセンス番号	ライセンス情報	カスタマイズ	ユーザー名称	メールアドレス	最終更新日時	制約	詳細	認証済み
0008-	WH2024P(永)-(D月),D10(月),AS(月))	一般(なし)					選択 詳細	
0008-	WH2024P(永)-(D月),D10(月),AS(月))	一般(なし)					選択 詳細	
0008-	WH2024P(永)-(D月),D10(月),AS(月))	一般(なし)					選択 詳細	
0008-	WH2024S(V)(永)-(D月))	一般(なし)					選択 詳細	
0008-	WH2024P(永)-(D月),D10(月),AS(月))	一般(なし)					選択 詳細	
0008-	WH2024P(X,SK,K,V,VR,ROOV,GW)(永)-(D月),D10(月),AS(月))	一般(なし)					選択 詳細	
0008-	WH2024P(X,SK,K,V,VR,ROOV,GW)(永)-(D月),D10(月),AS(月))	一般(なし)					選択 詳細	

18

選択 詳細

ライセンス詳細情報 (0008- 2024P(X,SK,K,V,VR,ROOV,GW)(永)-(D月),D10(月),AS(月))

ライセンス番号
0008-

認証キー

CAD製品
Walk in Home 2024 Professional

有償オプション
CEDXMSクラウド機能(X)、天空(SK)

カスタマイズ
一般(なし)

Cloud製品

クラウド基本プラン(D)[10GB]・月額 (次回更新日: 2024/11/01)
追加ストレージ容量(D10)[10GB]・月額 (次回更新日: 2024/11/01)
許容応力度計算サポート(AS)[0GB]・月額 (次回更新日: 2024/11/01)

補足

クラウド基本プラン(D)[10GB](月額、次回更新日: 2024/12/01)
追加ストレージ容量(D10)[10GB](月額、次回更新日: 2024/12/01)
許容応力度計算サポート(AS)[-](月額、次回更新日: 2024/12/01)

⑬ユーザーに割り当てるライセンスの【選択】をクリックします。

表示された「ライセンス割当」の画面で
登録済みのユーザーが表示されるので、ライセンスを割り当てる
ユーザーの【選択】をクリックします。

※「ライセンス情報」は記号のみの表記となります。「詳細」ボタンでライセンスの詳細情報も確認できます。

ライセンス番号	ライセンス情報	カスタマイズ	ユーザー名称	メールアドレス	最終確認日時	割当	詳細	認証済み
0008-	WH2024P(永)-(D(月),AS(月))	一般(なし)				選択	詳細	
0008-	WH2024P(永)-(D(月),D10(月),AS(月))	一般(なし)				選択	詳細	
0008-	WH2024P(永)-(D(月),D10(月),AS(月))	一般(なし)				選択	詳細	
0008-	WH2024S(V)(永)-(D(月))	一般(なし)				選択	詳細	
0008-	WH2024P(永)-(D(月),D10(月),AS(月))	一般(なし)				選択	詳細	
0008-	WH2024P(X)SK,K,VVR,ROOV/GW(永)-(D(月),D10(月),AS(月))	一般(なし)				選択	詳細	
0008-	WH2024P(X)SK,K,VVR,ROOV/GW(永)-(D(月),D10(月),AS(月))	一般(なし)				選択	詳細	

1ページ中 1ページ目 20件表示 7件中 - 7を表示

割当解除 一括強制解除 認証キーの再発行 認証履歴CSVファイル出力 一括CSVファイル出力

ライセンス割当 -0008、2024P(永)-(D(月),AS(月))

ユーザ選択 新規

ユーザー名称 メールアドレス 検索

選択	ユーザー名称	メールアドレス	ライセンス情報
選択	安心 太郎	@****.co.jp	
選択	安心 次郎	@****.co.jp	
選択	安心 三郎	@****.co.jp	

1ページ中 1ページ目 20件表示 3件中 - 3を表示

- ⑳ 「ライセンス割当管理」画面に遷移し、対象のライセンスの「ユーザー名称」と「メールアドレス」の欄に、先ほど選んだユーザーの情報が入ります。

これで、ライセンスの割当作業は完了です。

補足

登録された各ユーザーが「Walk in home」を起動する際には登録済みの「メールアドレス」と「パスワード」を使用します。

管理者は、各ユーザーにメールアドレスとパスワードを共有してください。

管理者の方へ

今後、設定やメンテナンスを行う際に迅速にアクセスできるよう、[Walk in home Portal](#) をブックマークしていただくことを推奨しております。

※「ライセンス情報」は記号のみの表記となります。「詳細」ボタンでライセンスの詳細情報をご確認ください。

☐	ライセンス番号	ライセンス情報	カスタマイズ	ユーザー名称	メールアドレス	最終認証日	割当	詳細	認証済み
☐	0008-	WIH2024P(永)-(D(月),AS(月))	一般 (なし)	安心太郎	@****.co.jp				
☐	0008-	WIH2024P(永)-(D(月),D10(月),AS(月))	一般 (なし)						
☐	0008-	WIH2024P(永)-(D(月),D10(月),AS(月))	一般 (なし)						
☐	0008-	WIH2024S(V)(永)-(D(月))	一般 (なし)						
☐	0008-	WIH2024P(永)-(D(月),D10(月),AS(月))	一般 (なし)						
☐	0008-	WIH2024P(X,SK,K,VVR,ROOV,GW)(永)-(D(月),D10(月),AS(月))	一般 (なし)						
☐	0008-	WIH2024P(X,SK,K,VVR,ROOV,GW)(永)-(D(月),D10(月),AS(月))	一般 (なし)						

1ページ中 1 ページ目 20 7件中 - 7を表示

割当解除 一括強制解除 認証キーの再発行 認証履歴CSVファイル出力 一覧CSVファイル出力

次のページよりWalk in homeの起動手順をご案内します。

ユーザーの作業手順(Walk in homeを起動する)

- ① Walk in home Portalで管理している「クラウドライセンス」を利用して、Walk in homeを起動する方法について説明します。

初めてクラウドライセンスを使用して起動する場合
認証方式を変更する必要があります。

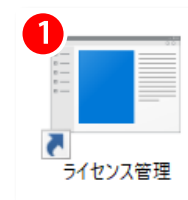
まず、Cドライブ内の「DTS-CAD-NEW」フォルダを開き
内部にある「ショートカット：**ライセンス管理**」をダブルクリック
して実行します。

補足

この手順は、Walk in home 2024以降のバージョンがインストールされている
PC環境を前提としています。

また、Walk in home Portalの管理者は、この作業を行う前に
ユーザー登録とライセンスの割り当てを行い、社内の各ユーザーに
登録済みのメールアドレスとパスワードを共有しておく必要があります。

📁 > PC > OS (C:) > DTS-CAD-NEW



ユーザーの作業手順(Walk in homeを起動する)

- ② **【クラウドライセンス認証】** にチェックを入れ
【認証切替】 をクリックします。

- ③ 次に **【認証登録】** をクリックし、表示された画面に
Walk in home Portalで登録済みの「メールアドレス」と「パスワード」
を入力してください。

【クラウドアカウントでの認証】 にチェックが入っていることを確認し
【ログイン】 をクリックします。

ライセンス認証管理

認証方式：

- ☐ プロテクトチップ
- ☐ オンラインライセンス
- ☒ クラウドライセンス認証
- ☐ プロテクトチップ+クラウドアカウント認証

認証切替

認証登録

ライセンス認証情報：

メールアドレス：

ライセンス番号：

認証中のモード：

オフライン認証での利用期限：

認証チェック日時：

認証成功日時：

有効期間FROM：

有効期間TO：

認証ドメイン設定 ログイン/端末情報 認証解除

クラウドライセンス認証

Cloud Server に接続しています。

- ☒ クラウドアカウントでの認証
- ☐ ライセンス番号での認証

メールアドレス：

パスワード：

ログイン

ユーザーの作業手順(Walk in homeを起動する)

- ④ 認証に成功すると、画面が切り替わり「ライセンス認証情報」欄に情報が表示されます。

- ⑤ 表示内容に問題なければ「ライセンス認証管理」画面の右上【×】をクリックして閉じます。

これでクラウドライセンスの認証作業は完了です。
次に、Walk in homeを起動します。

03

< Walk in home Portal >

ユーザーの作業手順(Walk in homeを起動する)

- ⑥ デスクトップの「Walk in home」のショートカットをダブルクリックして起動します。

補足

この時、**USBタイプのプロテクトキー**をお持ちのお客様は、PCから**必ず外した状態**で起動してください。

- ⑦ 表示された画面の【Walk in home 起動】をクリックします。

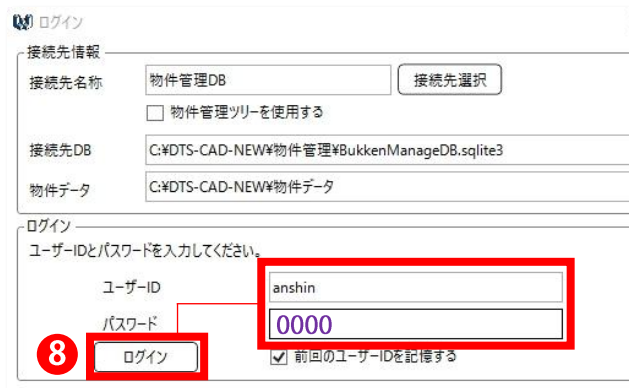
- ⑧ 「ログイン」の画面が表示されます。

初めてWalk in homeを起動する場合は「ユーザーID」「パスワード」欄に以下の内容が入力された状態で【ログイン】をクリックします。

ユーザーID : anshin

パスワード : 0000

こちらの手順で、Walk in homeが起動します。
起動手順の説明は以上です。



次の[04] へお進み下さい。

04

< Walk in home Portal >

ユーザーの作業(クラウドライセンスの認証を解除する)

- ① 認証済みの「クラウドライセンス」を他のPCで再認証して利用する場合、**現在の認証状態を解除**する必要があります。

認証解除の手順を説明します。

まず、Cドライブ内の「DTS-CAD-NEW」フォルダを開き内部にある「ショートカット：**ライセンス管理**」をダブルクリックして実行してください。

- ② **【認証解除】** をクリックします。
これでクラウドライセンスの認証解除の作業は完了です。

- ③ 他のPCで再認証する手順は、同マニュアル内の
[【03.ユーザーの作業手順\(Walk in homeを起動する\)】\(P.18~\)](#)
を参照してください。



説明は以上です。